|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе

по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса

#### Сведения о субъекте малого предпринимательства

1. Наименование субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование)*

2. Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### 5. Почтовый адрес (место нахождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Учредители (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Руководитель организации (ИП)(ФИО,телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Главный бухгалтер (ФИО,телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Показатели хозяйственной деятельности Субъекта МСП

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** |  |
| Количество сохраняемых рабочих мест с момента регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, чел. |  |
| Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение календарного года со дня получения гранта, чел. |  |
| Объем отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых за календарный год со дня получения гранта, руб. |  |
| Отношение к приоритетной целевой группе (да/нет) |  |

13. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (*наименование субъекта малого предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого предпринимательства)*

не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации;

не допустил фактов нарушения порядка, условий и обеспечил целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

не получал аналогичную субсидию в течение трех лет до подачи документов для участия в конкурсе.

15. Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

16. К заявлению прилагаются документы, установленные Положением о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса.

17. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого предпринимательства) гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Баяндаевский район» (www. bayanday.irkobl.ru).

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

 « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Бизнес-план

20 \_\_\_ год

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Описание бизнеса:

* сфера деятельности;
* история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);
* стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).

2. Описание продукции (работ, услуг):

* краткая характеристика продукции (работы, услуги);
* преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;
* инновационность продукции (работ, услуг);
* наличие патента, лицензионного договора.

3. Описание рынка:

* анализ рынка (емкость, занимаемая доля);
* целевая аудитория.

4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):

* каналы распространения продукции (работ, услуг).

5. Руководство и персонал:

* практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
* штат (факт, потребность, наличие специального образования).

6. Финансирование:

* инвестиционная необходимость (объем, результат);
* прогноз финансовых результатов.

ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).

2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

4. Инновационность продукции (работ, услуг).

МАРКЕТИНГ

(2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ:

* анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности);
* анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);
* анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);
* решающие факторы успеха.

2. Маркетинговая стратегия:

* продукция (уникальность, инновационность);
* каналы распределения;
* способы продвижения;
* цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Местная инфраструктура.
2. Необходимость:
	* в ремонте производственного помещения;
	* в капитальных вложениях;
	* в приобретении производственного оборудования.

3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).

4. Производственный план:

* максимальные возможности;
* зависимость от поставок сырья;
* условия хранения готовой продукции.

5. Система контроля качества.

6. Руководство и персонал:

* практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
* штат (факт, потребность, наличие специального образования).

ФИНАНСЫ

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
2. Прогноз продаж.
3. Постоянные издержки.
4. Переменные издержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3 месяца | 6 месяцев | 9 месяцев | 12 месяцев | Всего |
| Доходы: |   |   |   |   |   |
| статьи доходов: |   |   |   |   |   |
| n….. |   |   |   |   |   |
| Расходы: |   |   |   |   |   |
| Статьи расходов: |   |   |   |   |   |
| 1. Налоги |  |  |  |  |  |
| n….. |   |   |   |   |   |
| Всего доходы |   |   |   |   |   |
| Всего расходы |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прибыль | = | Доход - Расход |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коэффициент прибыльности |  | Прибыль |  |
| = | ----------------------- | х 100 % |
|  | Доход |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период окупаемости |  | Сумма субсидии |  |
| = | ----------------------- |  |
|  | Доход |  |

ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название риска | Характер влияния | Меры по снижению |
| Экономические риски |  |  |
| Финансовые риски |  |  |
| Производственные/технические риски |  |  |
| Социальные риски |  |  |
| Рыночные риски |  |  |

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые индикаторы | План |
| 1. | Увеличение оборота (без НДС) в течение 12 месяцев с момента получения субсидии, % |  |
| 2. | Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года с момента получения субсидии  |  |
| 3. | Количество рабочих мест, которое будет создано в течение календарного года с момента получения субсидии |  |
| 4. | Объем отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды с момента получения субсидии, тыс. рублей  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса  |

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Смета затрат,

 необходимых для реализации бизнес- плана

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиестатьи расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена, рублей | Срокисполнения  | Стоимость,рублей |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого размер субсидии: |  |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение № 4

к Положению о предоставлении начинающим

субъектам малого предпринимательства финансовой

 поддержки в виде субсидии (гранта) на создание

собственного бизнеса

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

РАСХОДОВ (ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫЕ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Наименование документа  |  Наименование  расходов  |  Кол-во  | Стоимость, рублей  |
| 1  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |  |
| 6  |  |  |  |  |
| 7  |  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Итого расходов:  |  |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись руководителя, ИП) (расшифровка подписи)

 М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |

#### АНКЕТА

субъекта предпринимательства

1. Наименование субъекта предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(полное наименование)*

2. Дата и место государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Регистрационный номер в ПФ РФ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Регистрационный номер в ФОМС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Регистрационный номер в ФСС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Учредители (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Руководитель организации (ИП)(ФИО,телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Основные виды выпускаемой продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Применяемая система (режим) налогообложения (нужное отметить «V»):

 □ общий режим налогообложения;

 □ упрощенная система налогообложения (УСН);

 □ система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

 □ система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

15. Финансово-экономические показатели:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (данные за квартал, предшествующий подаче заявки) | Плановые показатели на последующий год |
|  | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_год | 20\_\_\_год |
| **Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели** |
| 1. | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) \* | тыс.руб |  |  |  |
| 2. | Чистая прибыль | тыс.руб |  |  |  |
| 3. | Объем налоговых платежей уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс.руб. |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 3.1 | по упрощенной системе налогообложения | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.2 | единый налог на вмененный доход | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.3 | стоимость патента | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.4 | налог на доходы физических лиц | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.5 | налог на имущество | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.6 | налог на прибыль | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.7 | земельный налог  | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.8 | транспортный налог | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.9 | налог на добавленную стоимость | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.10 | взносы в Пенсионный фонд | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.11 | взносы в фонд обязательного медицинского страхования | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.12 | взносы в фонд социального страхования | тыс.руб. |  |  |  |
| 3.13 | иные налоги (взносы) | тыс.руб. |  |  |  |
| 4. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами)\*\* | тыс.руб. |  |  |  |
| 5. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ услуг) | Ед. |  |  |  |
| 6. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | Ед. |  |  |  |
| 7. | Инвестиции в основной капитал, всего \*\*\* | тыс.руб. |  |  |  |
| 8. | Привлеченные кредитные (заемные) средства | тыс.руб. |  |  |  |
| 8.1 | из них привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс.руб. |  |  |  |
| 9. | Дебиторская задолженность | тыс.руб. |  |  |  |
| 10. | Кредиторская задолженность | тыс.руб. |  |  |  |
| 11. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | Ед. |  |  |  |
| 12. | Среднемесячная заработная плата работников | тыс.руб. |  |  |  |
| 13. | Годовой фонд оплаты труда | тыс.руб. |  |  |  |
|  Достоверность представленных сведений гарантирую. Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк. |

\* Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг;

\*\* Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет;

\*\*\* Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Руководитель

организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 6

к Положению о предоставлении начинающим

субъектам малого предпринимательства

 финансовой поддержки в виде субсидии (гранта)

на создание собственного бизнеса

примерная форма Соглашения № \_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Баяндаевский район» в целях возмещения части затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого предпринимательства

с.Баяндай «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Администрация) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Получатель), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – стороны), руководствуясь Положением о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса, утвержденным постановлением мэра муниципального образования «Баяндаевский район» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ (далее - Положение), на основании оформленного протокола от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года решения конкурсной комиссии, образованной на основании распоряжения мэра от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение.

1. Предмет соглашения

 1. По настоящему Соглашению Администрация обязуется предоставить Получателю субсидию (грант) на создание собственного бизнеса в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) рублей (далее – субсидия), а Получатель субсидии обязуется принять субсидию и использовать ее по целевому назначению, определенному п.3 раздела 1 Соглашения, а также обеспечить выполнение условий предоставления субсидии.

 2. Субсидия предоставляется Получателю по результатам рассмотрения конкурсной заявки, в соответствии с Положением о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса, утвержденным постановлением мэра муниципального образования «Баяндаевский район» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г. №\_\_\_\_.

 3. Субсидия предоставляется на создание собственного дела и должна быть израсходована в соответствии со сметой затрат на реализацию бизнес- плана (Приложение 2 к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса), являющейся неотъемлемой частью Соглашения.

 4. Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели, не предусмотренные п.3 раздела 1 Соглашения.

2. Права и обязанности сторон

4. Администрация:

а) предоставляет субсидию путем перечисления на расчетный счет Получателя в кредитной организации (банке);

б) запрашивает у Получателя документы, подтверждающие целевое использование субсидии;

в) проводит проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения и запрашивает у Получателя необходимые информацию и документы;

г) направляет Получателю требование о возврате в доход бюджета МО «Баяндаевский район» полученной субсидии в случае:

-неиспользования (полностью или частично) субсидии;

-нецелевого расходования средств субсидии;

-недостижения показателей, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5 настоящего Соглашения;

-неоднократного (два и более раза) непредставления Получателем субсидии отчетов и документов к ним в соответствии с подпунктами «б», «в» пункта 4 Соглашения.

д) списывает в бесспорном порядке субсидию со счетов Получателя в кредитной организации (банке) субсидию в случае не возврата ее Получателем в течение 10 банковских дней с момента получения требования, указанного в подпункте «г» пункта 4 настоящего Соглашения.

5. Получатель:

1) несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств;

2) обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии со сметой затрат на реализацию бизнес- плана (приложение 2 к настоящему Положению);

3) обеспечивает достижение следующих показателей через 12 месяцев после поступления субсидии на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке):

- количество сохраненных рабочих мест в течение 12 месяцев (по состоянию на 31.12.201\_\_г.)\_\_\_\_\_ чел.;

- количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев (по состоянию на 31.12.201\_\_г.):\_\_\_\_\_чел.;

 - Объем налоговых платежей уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов за календарный год, следующий за годом предоставления субсидии не менее \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

4) в течении срока оказания финансовой поддержки представляет Администрации отчеты:

- о целевом использовании субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 по форме согласно Приложению № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета администрации муниципального образования «Баяндаевский район» на поддержку начинающих предпринимателей – гранты начинающим на создание собственного бизнеса;

- о достижении целевых показателей в соответствии с подпунктом 3 пункта 5 Соглашения по форме в соответствии с Приложением №2 к Соглашению, с приложением оригиналов или надлежащим образом оформленных копий указанных ниже документов, в следующие сроки:

по объемам налоговых отчислений - не позднее 30 дней с даты сдачи в налоговый орган по месту государственной регистрации соответствующих налоговых деклараций, Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (форма по КНД 1160070), копий налоговых деклараций, не позднее 30 дней с даты сдачи в органы внебюджетных фондов (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд медицинского страхования) по месту учета соответствующих расчетов по платежам во внебюджетные фонды Акты совместной сверки расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (форма 21-ПФР, форма 21-ФСС РФ) во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд медицинского страхования), копии расчетов по платежам во внебюджетные фонды;

по количеству сохраненных рабочих мест (должностей) – раз в полугодие, не позднее 25 числа месяца по окончании отчетного квартала, с приложением копии штатного расписания (штатного замещения), информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей);

по количеству вновь созданных рабочих мест (должностей) – раз в полугодие, не позднее 25 числа месяца по окончании отчетного квартала, с приложением копий заключенных трудовых договоров с работниками со сроком действия не менее срока оказания финансовой поддержки Получателю;

по размеру начисленной и выплаченной заработной плате – раз в полугодие, не позднее 25 числа месяца по окончании отчетного квартала, с приложением копий первичных документов, подтверждающих выплату заработной платы.

5) в течение месяца после использования субсидии в полном объеме, но не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года, предоставляет Администрации отчет об использовании субсидии (гранта) по форме, установленной приложением № 1 к Соглашению, с приложением надлежащим образом оформленных копий первичных документов, подтверждающих понесенные затраты в соответствии со сметой затрат на реализацию бизнес- плана;

6) в течение срока оказания финансовой помощи с момента подписания Соглашения представлять по первому требованию Администрации или уполномоченного им лица и в установленные им сроки всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для анализа хозяйственно - финансовой деятельности Получателя, проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Соглашению;

7) в случае нецелевого использования субсидии обеспечивает выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счет собственных средств.

8) в случае изменения платежных реквизитов расчетного счета незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

9) обязуется в течение срока оказания финансовой поддержки:

*-* не прекращать свою деятельность (регистрацию) в качестве индивидуального предпринимателя (предприятия – наименование юр.лица), указанного в заявлении на предоставление субсидии*;*

10) в течение 5 дней со дня подписания Соглашения предоставляет Администрации:

- копию согласия, направленного в налоговый орган по месту своей регистрации, на предоставление Администрации в отношении себя сведений составляющих налоговую тайну, в том числе информации о налогах и сборах, обязательных платежах (начисленных, уплаченных, а также суммах пени и штрафов по ним);

- дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о списании денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению*.*

6. Получатель вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению получателем условий настоящего Соглашения.

7. Согласен на осуществление Администрацией и органами (государственного) муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Ответственность сторон

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в том числе административную и уголовную ответственность.

9. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Баяндаевский район» в бесспорном порядке, в случаях несоблюдения условий предоставления государственной поддержки.

4. Порядок возврата предоставленной субсидии

10. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Баяндаевский район» в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования.

11. Возврат предоставленной субсидии производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- путем перечисления субъектам малого предпринимательства денежных средств в объеме предоставленной субсидии на лицевой счет Администрации;

- путем списания денежных средств в объеме предоставленной субсидии в безакцептном порядке с банковского счета Получателя (в банке, в котором обслуживается Получатель) на основании платежного требования, выставляемого администрацией района.

12. В судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

 13. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года (крайний срок предоставления отчета по объемам налоговых платежей уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов).

6. Порядок рассмотрения споров

14. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

7. Заключительные положения

15. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

17. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

18. Иные, не предусмотренные пунктом 14 Соглашения, изменения вносятся в него по согласованию сторон путем оформления дополнительного Соглашения.

19. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для Получателя, два экземпляра – для Администрации.

6. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |

7. Подписи и печати сторон

Администрация: Получатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

М.П. М.П.

Приложение №1

к Соглашению о предоставлении субсидии из

 бюджета муниципального образования

«Баяндаевский район» в целях возмещения части

затрат в связи с реализацией мероприятий,

направленных на поддержку и развитие малого

предпринимательства

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

**примерная форма отчета**

**об использовании субсидии, предоставленной из бюджета МО «Баяндаевский район» в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого предпринимательства**

Соглашение: от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года №\_\_\_\_\_

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

Поступило из бюджета МО «Баяндаевский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Израсходовано средств бюджета МО «Баяндаевский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Израсходовано собственных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Остаток средств бюджета МО «Баяндаевский район»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Статьи затрат на реализацию бизнес - плана | Освоено средств, руб. |
| собственные средства | субсидия бюджета МО «Баяндаевский район» | всего |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

Приложение:

1. Копии документов, заверенные печатью и подписью Получателя либо уполномоченных лиц, подтверждающих целевое использование средств субсидий.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении субсидии из

бюджета муниципального образования

«Баяндаевский район» в целях возмещения части

затрат в связи с реализацией мероприятий,

направленных на поддержку и развитие малого

предпринимательства

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

**примерная форма отчета**

**о достижении целевых показателей субсидии, предоставленной из бюджета МО «Баяндаевский район» в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого предпринимательства**

Соглашение: от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года №\_\_\_\_\_

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Целевой показатель | план | факт | Отклонение от плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | (3/4\*100-100) |
| 1 | Количество сохраненных рабочих мест, ед. занятых |  |  |  |
| 2 | Количество вновь созданных рабочих мест, ед. занятых |  |  |  |
| 3 | Объем налоговых платежей уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов за календарный год, руб. |  |  |  |
| 4 | Начисление и выплата заработной платы работникам, руб. |  |  |  |

Приложение:

1. Копии документов, заверенные печатью и подписью Получателя либо уполномоченных лиц, подтверждающих целевое использование средств субсидий.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении субсидии из

 бюджета муниципального образования

«Баяндаевский район» в целях возмещения части

затрат в связи с реализацией мероприятий,

направленных на поддержку и развитие малого

предпринимательства

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

Расшифровка

статей сметы расходов отчета

об использовании субсидии, предоставленной в 20\_\_ году из бюджета МО «Баяндаевский район» в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

Мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение: от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм | Цена с НДС, руб | Кол-во, шт | Итого затрат, руб |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм | Цена с НДС, руб | Кол-во, шт | Итого затрат, руб |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм | Цена с НДС, руб | Кол-во, шт | Итого затрат, руб |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)